



Regione del Veneto  
AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITÀ PADOVA  
[www.aond.veneto.it](http://www.aond.veneto.it) – P.E.C.: [protocollo.aond@pecveneto.it](mailto:protocollo.aond@pecveneto.it)  
Via Giustiniani n. 1 – 35128 PADOVA  
-----

Cod.Fisc. / P.IVA 00349040287

## UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

---

### LETTERA DI INVITO

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. b), Legge 120/2020, come modificato dal D.L. 77/2021, convertito in Legge 108 del 29/07/2021, mediante piattaforma telematica SINTEL, per l'affidamento del Servizio biennale di manutenzione e gestione delle cappe chimiche e biologiche a servizio dell'Azienda Ospedale – Università Padova. (Commessa A414a)

CIG: 976636642E

#### SOMMARIO

- Art. 1 - Oggetto dell'appalto, durata e importo
- Art. 2 – Requisiti di partecipazione alla gara
- Art. 3 – Modalità di partecipazione
- Art. 4 – Criteri per la valutazione dell'offerta e Commissione Giudicatrice
- Art. 5 – Svolgimento della procedura
- Art. 6 – Aggiudicazione e perfezionamento del contratto
- Art. 7 - Osservanza della legislazione e sicurezza sul lavoro
- Art. 8 – Subappalto
- Art. 9 – Trattamento dei dati
- Art. 10 – Sito internet e comunicazioni con le imprese
- Art. 11 – Ulteriori disposizioni
- Art. 12 - Norme e condizioni finali

## **Art. 1 – Oggetto dell'appalto, durata e importo**

La presente lettera di invito ha per oggetto le norme di partecipazione all'Appalto per l'affidamento del servizio di manutenzione e gestione delle cappe chimiche e biologiche in funzione presso i laboratori e reparti dell'Azienda Ospedale – Università Padova. Le modalità e le condizioni di svolgimento del servizio sono indicate dettagliatamente nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La procedura di affidamento sarà espletata attraverso l'utilizzo del sistema telematico gestito dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (di seguito ARCA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel").

Il presente appalto non presenta suddivisione in lotti. La suddivisione in lotti funzionali non è stata ritenuta conveniente poiché la stessa non appare funzionale ed economicamente vantaggiosa per questa Amministrazione.

L'importo complessivo stimato dell'appalto è pari a € 196.000,00 (centonovantaseimila/00) oltre IVA, di cui:

1. € 104.000,00 canone per il servizio di manutenzione ordinaria periodica e su chiamata;
2. € 90.000,00 quota per gli interventi di manutenzione straordinaria extra-canone
3. € 2.000,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Il corrispettivo di cui al punto 2 sarà determinato applicando ai prezzi unitari di cui all'elenco prezzi allegato al Capitolato Speciale d'Appalto la percentuale di sconto determinata sulla base dell'importo offerto per il canone di cui al punto 1. L'importo sarà corrisposto solo per gli interventi di manutenzione straordinaria che dovessero rendersi necessari nel corso del periodo contrattuale.

L'appalto ha durata pari a 24 mesi. L'Azienda si riserva il diritto insindacabile di recedere anticipatamente dal contratto, mediante PEC con preavviso di almeno 30 giorni, senza che per questo il contraente appaltatore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, nel caso di stipulazione di un contratto per forniture analoghe a seguito di espletamento di una procedura di affidamento centralizzata a livello regionale o Consip.

## **Art. 2 – Requisiti di partecipazione alla gara**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, ciascun operatore economico deve possedere i requisiti di carattere generale indicati dagli artt. 45 e 80 del d.lgs. 50/2016; tali requisiti saranno successivamente verificati per l'operatore economico aggiudicatario, prima della stipula del contratto.

Gli operatori economici concorrenti dovranno, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Esecuzione, nel triennio precedente, di servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, con fatturato complessivo di importo pari o superiore a quello posto a base di gara (da dichiarare nel modello DGUE);

## **Art. 3 - Modalità di partecipazione**

Ai fini della partecipazione alla procedura, l'operatore concorrente dovrà presentare, tassativamente **entro il termine indicato nella piattaforma Sintel, a pena di esclusione**, la propria offerta collegandosi al sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto mediante gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione *help-guide e manuali-operatore economico*).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (*step*).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i. caricamento sulla piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii. invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta, in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei file da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta: i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite firma degli *hash* riguardanti i singoli file (*l'hash* è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici *hash*, il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare, attraverso la funzionalità "Invia offerta":

- a) **la Documentazione amministrativa;**
- b) **la Documentazione Tecnica**
- c) **l'Offerta economica.**

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato .pdf, devono essere convertiti in formato .pdf.**

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato .pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata, non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione. Si specifica, infatti, che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato, cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA", a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente, i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte: tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla piattaforma. Il sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

**È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la piattaforma Sintel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA"– presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.**

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente, e buona norma di diligenza professionale, connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, così da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente, e buona norma di diligenza professionale, controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma, verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato, ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la

funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d’offerta.

**Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l’invio dell’offerta alla Stazione Appaltante.**

**L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l’offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all’invio dell’offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell’offerta.**

La presentazione dell’offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Azienda ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

L’Azienda si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell’offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell’offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura. L’Azienda Ospedale Università Padova non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e l’offerta trasmesse dal concorrente a Sintel, sono mantenute segrete e riservate dal sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati “*buste telematiche*” amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l’impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in piattaforma come unico soggetto abilitato. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all’Allegato C “Modalità tecniche di utilizzo piattaforma Sintel”.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l’offerta, si veda quanto stabilito nella presente Lettera di invito.

#### **Sito internet e comunicazioni con le imprese**

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l’Azienda Ospedale Università Padova e gli offerenti avverranno, ai sensi del d.lgs. 50/2016, a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni, nell’ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso PEC all’indirizzo dichiarato nella fase di registrazione al Sintel, nella sezione “Comunicazioni della procedura”. Unicamente le suddette comunicazioni avranno valore legale nei confronti del concorrente, ai sensi e per gli effetti ai sensi del d.lgs. 50/2016.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente Lettera di invito, del Capitolato Speciale d’Appalto e degli altri documenti di gara, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il 6° giorno prima della scadenza di presentazione delle offerte. In tal senso farà fede la data

di ricezione della comunicazione a Sinel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: *Richiesta chiarimenti*.

Entro 3 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante procederà a pubblicare le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il predetto canale Sintel. In caso di mancato rispetto delle presenti condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Azienda non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la PEC, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche a mezzo e-mail.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in formato elettronico su Sintel.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

### **“BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – Step 1**

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla Documentazione amministrativa, è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a sistema, nell'apposito campo **“Documentazione amministrativa 1”**, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati:

**1. Dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente** (mediante il fac-simile allegato A “Dichiarazione sostitutiva”, predisposto dalla Stazione Appaltante) e, contenente:

- gli estremi di identificazione dell'operatore economico concorrente (compresi numero di partita IVA/Codice Fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese), dati delle iscrizioni Inps e Inail, dimensione aziendale, Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per le verifiche di regolarità fiscale;
- le generalità complete del firmatario (titolare o legale rappresentante o istitutore o procuratore).

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art 45, comma 2, del d.lgs. 50/2016, già costituiti, l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dall'impresa mandataria.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art. 45, comma 2, del d.lgs. 50/2016, non ancora costituiti, l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del d.lgs. 50/2016 l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto.

**2. Il Modello DGUE** firmato digitalmente (utilizzare il fac-simile Allegato B).

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. D), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lett. e) del d.lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti, è presentato un DGUE distinto.

Nel caso di partecipazioni di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) e all'articolo 46, comma 1, lett. f) del d.lgs. 50/2016, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

**3 Il Capitolo Speciale e il Protocollo di Legalità** firmati per accettazione

Al presente affidamento si applicano le clausole di cui al Protocollo di legalità sottoscritto in data 17/09/2019 allegato al presente disciplinare di gara.

Appurata la scadenza del suddetto Protocollo in data 16/09/2022, in applicazione di quanto stabilito con nota della Regione Veneto prot. 479297 del 14/10/2022 - recepita con delibera del Direttore Generale dell'Azienda n. 2260/2022 – si ritengono tuttavia applicabili le clausole e condizioni ivi previste idonee ad incrementare la sicurezza negli appalti e la trasparenza delle procedure di gara, ritenendosi le stesse con valenza di “Patto di integrità”, da accettare in sede di offerta.

Il contratto che verrà stipulato a seguito dell'affidamento dell'appalto in oggetto, sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cc., a seguito dell'esito interdittivo delle informazioni antimafia di cui all'art. 84 del d.lgs 159 del 06/09/2011, rese dalla Prefettura.

In tal caso, sarà applicata a carico dell'Impresa aggiudicataria, una penale a titolo di liquidazione forfettaria del danno, nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

L'appaltatore dovrà altresì rispettare per sé e per i suoi dipendenti i precetti di cui al d.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Ospedale-Università Padova approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 210 del 27/02/2014 a pena di risoluzione del presente contratto.

#### **4. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari a € 18,00, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021 (pubblicata in GURI n. 64 del 17/03/2022), ed allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, comporta l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, legge 266/2005.

Vanno inoltre inseriti sempre nella “**BUSTA 1**” i seguenti documenti firmati digitalmente:

- **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito:**
  - il Mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata o atto pubblico, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole imprese;
  - la procura relativa conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa Capogruppo.
- **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito:**
  - specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, attestante:
    - a quale impresa, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;
    - l'impegno della Capogruppo in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8, d.lgs. 50/2016;
    - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa alla costituenda associazione e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole imprese.
- **In caso di consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), d.lgs. 50/2016 già costituiti:**
  - atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
- l'indicazione delle parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole imprese.
- **In caso di Consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), d.lgs. 50/2016 non costituiti:**
  - specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, attestante:
    - a quale impresa, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di referente del consorzio;
    - l'impegno della referente del consorzio, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8, d.lgs. 50/2016;
    - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole imprese.

Per quanto non espressamente richiamato nelle sopraelencate specifiche del punto 5 si applica la disciplina di cui all'art. 48 del d.lgs. 50/2016.

In caso di avalimento devono essere presentati i documenti (firmati digitalmente) previsti dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016, oltre al modello DGUE sottoscritto dall'impresa ausiliaria.

**Per quanto ivi non indicato si rimanda all'allegato "Modalità tecniche di utilizzo piattaforma sintel".**

**Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'allegato "Modalità tecniche di utilizzo piattaforma Sintel".**

## **"BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA" - Step 2**

Allo Step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente dovrà operare a Sistema allegando, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica 1", in una cartella compressa non firmata digitalmente (non ulteriormente suddivisa in sottocartelle compresse e non firmate digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti elencati nella Tabella 1 di pag. 12, 13 e 14 (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione Tecnica 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire, con le medesime modalità sopra descritte, la restante documentazione nella ulteriore cartella a disposizione denominata "Documentazione Tecnica 2").

L'Offerta tecnica dovrà comprendere:

- i documenti indicati dettagliatamente per ciascun criterio di valutazione, all'art. 4 della presente lettera di invito;
- i certificati di taratura, in corso di validità, degli strumenti di misura e di verifica, rilasciati da Laboratorio di Taratura (LAT) accreditato Accredia (allegare certificato);

Tutti i documenti inseriti nelle buste AMMINISTRATIVA e TECNICA non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3) pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto

## **"BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA" – Step 3**

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro con IVA esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) con le caratteristiche sotto specificate;

#### **ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA**

- non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara.
- Indipendentemente dalla tipologia di “Offerta economica” (Unitaria/Totale), nel campo **“Offerta economica”**, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, deve presentare un’offerta economica così composta:

a) campo **“Offerta economica”**, il valore complessivo offerto – espresso in Euro o %, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico (sono esclusi gli oneri da interferenza) e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

Attenzione: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto c).

b) campo **“di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico”** il valore dei costi afferenti l’attività di impresa.

La graduatoria e l’anomalia dell’offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema (“Documentazione Economica 1”), in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, il documento di seguito descritto “Modello di offerta” - allegato D (in formato pdf), firmato digitalmente, che costituisce parte integrante dell’offerta economica.

Il concorrente dovrà infine inserire nella documentazione economica il **Modulo giustificazioni costi manodopera** ai sensi dell’art. 23 comma 16, d.lgs. 50/2016 per la determinazione del costo della manodopera, i documenti contenenti i dati del personale da impiegare nella commessa, con indicazione del CCNL applicato, qualifica, livelli di inquadramento, part-time/full time, ed eventuali informazioni utili per la valutazione del costo (Allegato E).

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dalla presente Lettera di invito e dagli atti di gara allo stesso allegati.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l’importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell’Allegato D – Modello offerta economica, farà fede l’importo indicato nella piattaforma Sintel.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in “buste” diverse da quella economica comporterà l’esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento “Offerta economica” generato da Sintel ed il modello di offerta economica (Allegato D), pena esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell’impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;



- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Allo step 4 **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso “Invia offerta”, l’operatore economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “*Firma Digitale del documento*”, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf; tale sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*”.

**Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.**

L’operatore economico, per concludere l’invio dell’offerta, deve allegare a sistema il “Documento d’offerta” in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta, nel formato richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “**RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA**” del percorso guidato, al fine di completare la presentazione effettiva dell’offerta.

#### **RIEPILOGO DELL’OFFERTA – Step 4**

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità di tale documento ed alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel*”.

#### **INVIO OFFERTA – Step 5**

Al quinto step del percorso guidato, il concorrente visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

#### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato tutte le informazioni inserite. È possibile, ad esempio, aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

**Si precisa inoltre che, nel caso in cui l’offerta venga inviata e, successivamente, siano individuati degli errori, è necessario procedere all’invio di una nuova offerta che SOSTITUISCE tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).**

#### Art. 4 Criteri per la valutazione dell'offerta e Commissione Giudicatrice

La presente procedura sarà aggiudicata mediante l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016 e precisamente sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- |             |                         |        |
|-------------|-------------------------|--------|
| a) Qualità: | punteggio massimo punti | 70/100 |
| b) Prezzo   | punteggio massimo punti | 30/100 |

Il punteggio qualità sarà attribuito dalla commissione giudicatrice nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D. lgs 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

- La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D. lgs 50/2016.
- La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica e la relativa documentazione da presentare vengono riportati nella tabella 1:

Tabella 1 – Criteri di valutazione e documentazione tecnica da presentare

|    | Tabella 1 – Criteri di valutazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Punteggio Massimo |
| A1 | <p><b>ORGANIZZAZIONE NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA</b></p> <p>Saranno preferite le soluzioni di metodi e procedure che assicurino maggiore garanzia dell'ottimale esecuzione dei servizi minimi richiesti dal Capitolato.</p> <p>Verrà espressa preferenza alle offerte che presentino una articolazione della struttura organizzativa deputata al coordinamento e al controllo in grado di assicurare il corretto svolgimento del servizio</p> <p>Il Concorrente dovrà formulare la propria proposta per l'organizzazione dello svolgimento del servizio di manutenzione programmata, che dovrà essere esplicitata nell'ambito del seguente documento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Relazione che illustri in modo dettagliato (massimo 8 facciate formato A4 carattere Arial 12) il programma esecutivo del servizio - con le relative risorse strumentali e tecniche previste - con riferimento alle attività che concorrono all'espletamento dello stesso.</li><li>• La relazione dovrà esplicitare le proposte che il Concorrente intende attuare in relazione ad interventi di manutenzione programmata sulle diverse tipologie di apparecchiature oggetto del servizio, di tipo preventivo e predittivo, illustrando gli interventi che lo stesso Concorrente intende adottare, con i</li></ul> | 24 punti          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|    | relativi componenti che lo stesso intende utilizzare, al fine dell'aumento dell'affidabilità e della fruibilità delle apparecchiature stesse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |
| A2 | <p><b>ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE CORRETTIVA</b></p> <p>Saranno preferite le soluzioni di metodi e procedure che assicurino maggiore garanzia dell'ottimale esecuzione dei servizi minimi richiesti dal Capitolato.</p> <p>Verrà espressa preferenza alle offerte che presentino una articolazione della struttura organizzativa deputata al coordinamento e al controllo in grado di assicurare il corretto svolgimento del servizio</p> <p>Il Concorrente dovrà formulare la propria proposta per l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di manutenzione correttiva da effettuare nell'ambito del servizio, che dovrà essere esplicitata nell'ambito del seguente documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione che illustri in modo dettagliato (massimo 8 facciate formato A4 carattere Arial 12) il programma esecutivo con le relative risorse strumentali e tecniche previste per lo svolgimento delle attività di manutenzione correttiva di competenza esclusiva dell'Aggiudicatario del servizio.</li> <li>• La relazione dovrà esplicitare le proposte che il Concorrente intende attuare per l'esecuzione dell'intervento in sito e la conseguente risoluzione per la condizione di guasto bloccante sulle specifiche apparecchiature al fine del pronto ripristino della funzionalità delle apparecchiature oggetto di guasto.</li> </ul> | 20 punti |
| A3 | <p><b>RISORSE UMANE PREVISTE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.</b></p> <p>Sarà espressa preferenza per le offerte che prevedono l'impiego di personale esperto adeguatamente formato (indicare il n. di anni di esperienza e n. corsi di formazione) e l'impiego di personale specializzato nelle verifiche della qualità.</p> <p>Il Concorrente dovrà formulare la propria proposta in relazione alle risorse umane che intende impiegare nell'ambito dell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto che dovrà essere esplicitata nell'ambito del seguente documento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione che illustri in modo dettagliato (massimo 8 facciate formato A4 carattere Arial 12) le risorse umane previste per l'espletamento del servizio, che dovranno risultare essere esclusivamente manodopera tecnica specializzata dotata di apposita formazione certificata per l'intervento sulle diverse tipologie di cappe oggetto del contratto. Per tali risorse umane dovrà essere fornito apposito curriculum professionale completo degli attestati relativi ai corsi di formazione svolti in relazione</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                    | 10 punti |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|    | all'abilitazione per l'esecuzione di interventi tecnici sulle apparecchiature specifiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |
| A4 | <p>MODALITÀ PREVISTE PER LA REPORTISTICA</p> <p>Sarà espressa preferenza per la reportistica che garantisca chiarezza, completezza, tempestività, digitalizzazione ed affidabilità delle informazioni.</p> <p>Il Concorrente dovrà formulare la propria proposta in relazione alla reportistica che intende attuare nell'ambito dell'espletamento del servizio, che dovrà essere esplicitata nell'ambito del seguente documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione che illustri in modo dettagliato (massimo 8 facciate formato A4 carattere Arial 12) le caratteristiche del sistema che propone per la redazione e l'aggiornamento del registro delle apparecchiature in appalto, per la redazione e gestione dei rapporti tecnici, per l'aggiornamento in continuo dell'elenco delle apparecchiature e dell'anagrafica tecnica</li> </ul> | 10 punti |
| A5 | <p>CERTIFICAZIONI ISO</p> <p>Sarà attribuito punteggio premiante (2 punti per ogni certificazione) al concorrente che attesti il possesso delle seguenti certificazioni ISO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ISO 9001:2015 Sistema di gestione per la qualità (allegare certificazione)</li> <li>- ISO 14001:2015 Sistema di gestione ambientale (allegare certificazione)</li> <li>- ISO 45001:2018 Sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (allegare certificazione)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6        |
|    | Totale punteggio qualità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 70 punti |

Il documento presentato dovrà essere obbligatoriamente contenuto nel numero di pagine indicate in tabella e con il formato specificato. Ciascuna pagina elaborata in formato A3 sarà conteggiata come 2 pagine in formato A4. Non saranno ad ogni effetto presi in considerazione i documenti nella parte eccedente i limiti dimensionali sopra descritti. Dal conteggio sono escluse le copertine, gli indici, i fogli intercalari di separazione e gli eventuali curricula vitae.

L'Offerta tecnica dovrà quindi comprendere:

- i documenti indicati dettagliatamente per ciascun criterio di valutazione, all'art. 4 della presente lettera di invito;
- i certificati di taratura, in corso di validità, degli strumenti di misura e di verifica, rilasciati da Laboratorio di Taratura (LAT) accreditato Accredia (allegare certificato);

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Ai fini del calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, applicherà, il metodo "aggregativo compensatore" nelle modalità che seguono:

$P_{qi} = (PA1 \cdot VA1i) + (PA2 \cdot VA2i) + (PA3 \cdot VA3i) + (PA4 \cdot VA4i) + (PA5 \cdot VA5i)$  = punteggio di valutazione dell'offerta qualitativa (i)

P<sub>qi</sub> è il punteggio qualitativo del concorrente i-esimo;  
 PA1 è il punteggio massimo attribuibile per il criterio A1  
 PA2 è il punteggio massimo attribuibile per il criterio A2;  
 PA3 è il punteggio massimo attribuibile per il criterio A3;  
 PA4 è il punteggio massimo attribuibile per il criterio A4  
 PA5 è il punteggio massimo attribuibile per il criterio A5

VA1<sub>i</sub>, VA2<sub>i</sub>, VA3<sub>i</sub>, VA4<sub>i</sub>, VA5<sub>i</sub> sono i punteggi effettivi attribuiti al concorrente i-esimo per ognuno degli elementi A1, A2, A3, A4, A5 compresi tra 0 e 1 espressi in valore centesimale.

Per quanto riguarda gli elementi qualitativi i coefficienti V(A)<sub>i</sub> per i criteri A1, A2, A3 e A4, A5 saranno determinati, seguendo le Linee Guida ANAC, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

Nel "confronto a coppie", viene adottato il sistema di preferenze da 1 a 6 come di seguito indicato:

- preferenza massima = 6
- preferenza grande = 5
- preferenza media = 4
- preferenza piccola = 3
- preferenza minima = 2
- parità = 1

Nelle operazioni matematiche si procederà con l'arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati con la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

In questo caso, per ciascuno dei criteri A1, A2, A3 e A4, A5 i coefficienti verranno attribuiti in base ai seguenti parametri di giudizio tecnico rispetto ai criteri motivazionali, di seguito riportati nella Tabella 2:

Tabella 2 - Parametri giudizio tecnico

| Parametri giudizio tecnico                                                                                                                                                                                                                            | Giudizio | V(a) <sub>i</sub> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|
| La relazione illustra in modo preciso, convincente ed esaustivo le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico apportando novità e valore aggiunto rispetto alle aspettative della Commissione | Ottimo   | 1,00              |
| La relazione illustra in modo adeguato ma senza particolari approfondimenti le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto                                                                                | Buono    | 0,80              |
| La relazione illustra in modo accettabile ma poco strutturato limitandosi ad enunciare quanto previsto per le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto                                                 | Discreto | 0,60              |
| La relazione illustra parzialmente le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto                                                                                                                         | Adeguate | 0,40              |

|                                                                                                                                       |                 |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|
| La relazione non illustra sufficientemente le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto | Non Sufficiente | 0,00 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

In caso di unica offerta non si procede con la riparametrazione.

L'arrotondamento sarà effettuato alla seconda cifra decimale.

Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la Stazione appaltante, motivatamente, può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula non lineare, ai sensi del Titolo IV Linee Guida ANAC n. 2.

Il punteggio di valutazione  $PE_i$  dell'offerta economica i-esima sarà assegnato secondo le seguenti modalità

$$P_{Ei} = \left( \frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha \cdot W_E$$

$P_{Ei}$  = punteggio che spetta all'offerta i-esima per la valutazione dell'elemento prezzo

$W_E$  = punteggio massimo previsto per l'elemento prezzo

$R_i$  = valore di ribasso percentuale dell'offerta i-esima

$R_{max}$  = il maggiore tra gli  $R_i$  offerti dai concorrenti

$\alpha = 0,3$

Sarà proposta l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultata congrua.

Si precisa che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del d.lgs 50/2016, la Stazione appaltante si riserva la decisione di non appaltare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la Stazione appaltante, motivatamente, può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Non sarà applicata alcuna soglia di sbarramento per i punteggi qualitativi.

#### Punteggio complessivo

Il punteggio complessivo di ciascuna offerta sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per l'elemento economico e per quello qualitativo secondo la seguente formula:

$$P_c = P_{qi} + P_{Ei}$$

In cui:

$P_c$  = punteggio complessivo del concorrente i-esimo;

$P_{qi}$  = punteggio attribuito alla qualità dell'offerta tecnico-progettuale del concorrente i-esimo (ottenuto a seguito di eventuale riparametrazione).

$P_{Ei}$  = punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo;

L'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato risulterà economicamente più vantaggiosa.

#### **Art. 5 – Svolgimento della procedura**

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica, si terrà presso gli uffici della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali in data comunicata tramite SINTEL alle imprese concorrenti.

Il Seggio di Gara, costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni, procederà in seduta telematica:

- alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione amministrativa;
- ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dalla presente Lettera di invito, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via Sintel.

Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà apposito Verbale.

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica non avverrà in sedute pubbliche.

Non sono previste sedute pubbliche in quanto, come stabilito dalla giurisprudenza sull'argomento, la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice, nominata con le modalità di cui al precedente articolo procederà nella data che sarà comunicata tramite SINTEL, e solamente per le imprese ammesse, all'apertura della **"BUSTA telematica contenente la documentazione tecnica"**.

Successivamente la Commissione Giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi nella presente lettera di invito e redigendo i relativi verbali. La Commissione procederà inoltre alla riparametrazione, secondo quanto indicato al precedente articolo.

In data che sarà comunicata ai concorrenti tramite piattaforma SINTEL il seggio di gara procederà in seduta telematica:

- Alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- all'apertura delle "Busta telematica – OFFERTA ECONOMICA" per le imprese ammesse a questa fase;
- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo le previsioni di cui all'art. 9 della presente Lettera di invito;
- a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo). Nel caso in cui risultassero prime in graduatoria le offerte di due o più concorrenti, avendo ottenuto lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior

punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà ad individuare il concorrente da collocare primo nella graduatoria, mediante sorteggio in seduta pubblica. L'Azienda comunica il giorno e l'ora del sorteggio tramite piattaforma Sintel.

- ad individuare le eventuali offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

Delle operazioni suddette sarà redatto apposito Verbale. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Effettuata con esito positivo l'eventuale verifica di congruità dell'offerta risultata anormalmente bassa, la Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 comma 12, si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni.

#### **Art. 6 – Aggiudicazione e perfezionamento del contratto**

La proposta di aggiudicazione avverrà sulla base delle risultanze della procedura telematica. Qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e conveniente non si procederà all'aggiudicazione della gara.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità collegata agli aspetti tecnici della procedura ad essa non imputabili.

La comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola la Stazione Appaltante. Successivamente, si procederà all'aggiudicazione formale definitiva dell'appalto.

Adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva, si procederà ad invitare l'operatore economico aggiudicatario a presentare, ai fini della stipulazione del contratto d'appalto, entro il termine di giorni 10, e con le modalità che saranno comunicate, la documentazione ritenuta necessaria.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la consegna in originale dei documenti allegati all'offerta presentati in formato elettronico e dichiarati conformi all'originale o dei documenti oggetto di dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Prima della stipula del contratto, sarà effettuato il controllo sul possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dagli atti di gara; a tal fine, si provvederà a contattare direttamente le competenti autorità per il rilascio delle relative certificazioni.



Si avverte che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta, nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 13, d.lgs. 50/2016

#### **Art. 7 – Osservanza della legislazione sulla sicurezza e sul lavoro**

L'aggiudicatario deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e diretti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

L'aggiudicatario dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di ogni altro mezzo di protezione atto a garantire la massima sicurezza in relazione alle attività di manutenzione svolta; inoltre dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

Esso è tenuto a provvedere all'informazione e alla formazione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, sulle questioni riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro. Il personale impiegato dovrà essere adeguatamente formato nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, antincendio e pronto soccorso.

Si dovrà dare evidenza sia dell'avvenuta formazione degli operatori, sia dell'avvenuta effettuazione della valutazione dei rischi correlati con le mansioni e le attività da svolgere nell'ambito del presente appalto.

L'aggiudicatario dovrà altresì fornire all'Azienda Ospedale Università Padova l'elenco di tutto il personale che sarà impiegato nell'attività di manutenzione prevista nell'ambito della presente lettera di invito, indicando le rispettive qualifiche e mansioni ed aggiornandolo prontamente in caso di modifiche e sostituzioni.

Ciascun personale tecnico dell'impresa aggiudicataria dovrà portare una targhetta di riconoscimento, con foto, nome e cognome, qualifica e ditta di appartenenza.

Gli oneri della sicurezza derivanti da rischi per interferenze sono pari a euro 2.000,00. Prima dell'avvio del contratto, sarà effettuato un incontro tra l'impresa aggiudicataria, il RUP o suo delegato, ed il Servizio di Prevenzione dell'Azienda al fine di sottoscrivere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

#### **Art. 8 – Subappalto**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dell'appalto che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, d.lgs. 50/2016.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati**

I dati personali e quelli dell'impresa partecipante e della/e impresa/e ausiliarie verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge.

Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali e del d.lgs. 101/2018, pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ospedale Università Padova al seguente link: <http://www.aopd.veneto.it/sez,82>.

#### **Art. 10– Sito internet e comunicazioni con le imprese**

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Azienda Ospedale Università Padova e gli offerenti avverranno, ai sensi del d.lgs. 50/2016, a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni, nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso PEC all'indirizzo dichiarato nella fase di registrazione al Sintel, nella

sezione “Comunicazioni della procedura”. Unicamente le suddette comunicazioni avranno valore legale nei confronti del concorrente, ai sensi e per gli effetti ai sensi del d.lgs. 50/2016.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente Lettera di invito, del Capitolato Speciale d’Appalto e degli altri documenti di gara, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il 10° giorno prima della scadenza di presentazione delle offerte. In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno riportare l’oggetto della gara seguito dalla dicitura: *Richiesta chiarimenti*.

Entro 6 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante procederà a pubblicare le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il predetto canale Sintel. In caso di mancato rispetto delle presenti condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l’Azienda non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la PEC, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche a mezzo e-mail.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in formato elettronico su Sintel.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

#### **Art. 11 – Ulteriori disposizioni**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di:

1. sospendere, annullare, revocare, reindire e modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che le imprese possano vantare diritti o pretese di sorta od incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.;
2. annullare/revocare la procedura di affidamento, senza che per questo il partecipante/offrente possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute nel caso intervenisse la stipulazione di una procedura di affidamento centralizzata a livello regionale o CONSIP;
3. procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa risulti conveniente e meritevole.

Ai sensi dell’art. 95 comma 12, d.lgs. 50/2016, è in ogni caso facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d’appalto.

L’offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell’offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

A fronte dell’assoluta parità tra due migliori offerte, la Stazione Appaltante procederà al sorteggio.

Fatto salvo l’esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, e l’ipotesi di differimento espressamente concordata con l’aggiudicatario, la stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

#### **Art. 12 – Norme e condizioni finali**

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nella presente Lettera d'invito, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è l'ing. Giovanni Spina

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare gli Uffici della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, tel. 049/821.8451– 3945 .

La Dirigente dell'Area Amministrativa  
della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali  
Dott.ssa Cinzia Griggio

Allegati:

1. Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati
2. Capitolato d'Oneri
3. Allegato A – Modello Dichiarazione sostitutiva
4. Allegato B – Modello DGUE
5. Allegato C – Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel
6. Allegato D – Modello di offerta economica
7. Allegato E – Modello giustificazione costi della manodopera
8. Protocollo di legalità